

## 湖北经济学院2022年寒假校务总值班表

(2022年1月3日—2022年2月18日)

一、值班日期及带班领导、校务总值班人员安排。

日期	星期	带班领导	校务总值班	安全保卫值班 (8:00-次日 8:00)
1月3日	星期一	王 栋	郑国霞	姚自平
1月4日	星期二	王 栋	彭 芸	孟一菲
1月5日	星期三	王 栋	朱 勇	王勇军
1月6日	星期四	王 栋	王立俊	施 维
1月7日	星期五	许传华	邓 青	代方启
1月8日	星期六	许传华	刘国武	车有亮
1月9日	星期日	许传华	黎 桦	付 斌
1月10日	星期一	许传华	刘成云	付晨江
1月11日	星期二	许传华	徐 慧	毛利娟
1月12日	星期三	温兴生	李 敏	王黛昭
1月13日	星期四	温兴生	向 伟	王超明
1月14日	星期五	温兴生	杨 军	张红斌
1月15日	星期六	温兴生	叶 菁	周 涛
1月16日	星期日	方洁	王 虹	姚自平
1月17日	星期一	方洁	张进军	孟一菲
1月18日	星期二	方洁	陈 军	王勇军
1月19日	星期三	方洁	林三洲	施 维
1月20日	星期四	刘大洪	严俊华	夏晓玉
1月21日	星期五	刘大洪	周劲松	车有亮
1月22日	星期六	刘大洪	肖绪峰	付 斌
1月23日	星期日	刘大洪	何成林	付晨江
1月24日	星期一	刘大洪	俞 红	毛利娟
1月25日	星期二	汪达	张红艳	孟一菲
1月26日	星期三	汪达	杨 涛	王超明
1月27日	星期四	汪达	牛睿军	张红斌
1月28日	星期五	汪达	骆 杰	周 涛
1月29日	星期六	汪达	颜 莉	姚自平

1月30日	星期日	鲁晓成	刘同清	王黛昭
1月31日	星期一	鲁晓成	李颖	王勇军
2月1日	星期二	鲁晓成	龙时华	施维
2月2日	星期三	鲁晓成	张凤松	夏晓玉
2月3日	星期四	鲁晓成	肖家杰	车有亮
2月4日	星期五	何慧刚	黄华	付斌
2月5日	星期六	何慧刚	曹礼和	付晨江
2月6日	星期日	何慧刚	聂春田	毛利娟
2月7日	星期一	何慧刚	姜璐	王黛昭
2月8日	星期二	何慧刚	孙静月	王超明
2月9日	星期三	张国安	邓志华	张红斌
2月10日	星期四	张国安	周雁军	周涛
2月11日	星期五	张国安	严飞	姚自平
2月12日	星期六	张国安	高鹏	孟一菲
2月13日	星期日	张国安	汪斌	王勇军
2月14日	星期一	付宏	王平	施维
2月15日	星期二	付宏	蒋琼	夏晓玉
2月16日	星期三	付宏	尹青山	车有亮
2月17日	星期四	付宏	周志荣	付斌
2月18日	星期五	付宏	张棣	付晨江

二、校务总值班时间：8:00-17:00 值班地点：笃行楼3018室 电话：81973704（含传真）

三、安全保卫值班时间：8:00-次日早8:00 值班地点：行政楼A-108 电话：81973779

四、学生工作部（处）、基建维修处、网络与教育技术中心、实验教学中心、图书馆、体育场馆管理中心、校医院、后勤集团、亿优公司等部门负责做好相关的值班安排。

五、各值班系统值班人员必须坚守岗位，负责处理日常事务，认真填写值班记录。遇到重要情况和突发事件要及时向校务总值班报告。

六、值班干部不得随意调整值班时间，如因特殊情况不能值班，必须提前联系换班或者找人代班，并报学校办公室备案（联系人：杨晓龙 电话：15927449856）。代班人员要作好值班记录，并注明委托人姓名。

七、值班干部应坚守岗位，不得外出。要不定时检查各部门值班人员到岗位情况，出现重要情况和突发事件应立即向带班领导和学校主要领导汇报。

八、省教育厅总值班电话：

工作时间：027-87328070，027-87328129（传真）

非工作时间：027-87328039，027-87328049（传真）

学校办公室

2021年12月31日